

10주차 | 학습목차



학습목차	01. 질문하는 방법 <ul style="list-style-type: none"> • 시작 멘트 • 질문 방법 • 피해야 할 질문 • '열린' 질문 	04. 녹취문 작성하기 <ul style="list-style-type: none"> • 녹취문의 의미와 필요성 • 프로그램 활용법 • 양식과 표기방법 • 부가할 사항 • 녹취문 예시
학습목표	02. 공감과 집중 <ul style="list-style-type: none"> • 질문을 잘하는 방법 • 메모 • 1차 구술 정리와 2차 구술 안내 	05. 구술 활용 사례 <ul style="list-style-type: none"> • 출판 • 공공기관 사업 • 박물관 및 기념관 전시
학습내용	03. 면담일지 작성하기 <ul style="list-style-type: none"> • 구술자 섭외과정과 이유 • 면담환경 • 구술자의 특성 • 중요한 구술내용 	06. 강좌 정리 <ul style="list-style-type: none"> • 1~2주 구술사의 개념과 한국의 구술사 • 3~5주 제주와 광주, 한국전쟁 • 6~7주 권위주의 정권 시기의 통제와 인권침해 • 8주 세월호 참사 • 9~10주 구술 방법론

10주차 | 구술사 연구방법론과 총정리



3차시

면담일지 작성하기

10주차 | 학습목표

3차시. 면담일지 작성하기



학습목차	
학습목표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 면담을 한 후 구체적인 상황을 정리할 수 있다. ■ 구술 현장을 기록하는 것에 대한 의미를 이해할 수 있다.
학습내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 면담일지 작성 방법 ■ 구술 기록을 남기는 의미와 활용

10주차 | 구술사 연구방법론과 총정리



구술자 섭외과정과 이유

10주차 구술사 연구방법론과 총정리 | 3차시 면담일지 작성하기



구술자 섭외과정과 이유

- 구술자 / 면담자: □□□ / ■■■■
- 면담일시: 00:00 ~ 00:00(총소요시간)
- 장소: 구술사 자택(시, 군/구, 행정명)
- 회차: 0차 구술
 - 불가피한 상황(화상 혹은 전화 구술 등) 관련 추가 기입

10주차 구술사 연구방법론과 총정리 | 3차시 면담일지 작성하기



구술자 섭외과정과 이유

- 면담 내용 및 주요사항
 - 섭외 과정과 이유: 어떻게 구술자가 되었는지 매우 중요함
 - 인물이 구술자가 된 배경을 설명
 - 자유롭게 선정하였다면, 선정 이유에 대해서 작성
 - 섭외과정에 대한 에피소드도 적으면 좋음

10주차 구술사 연구방법론과 총정리 | 3차시 면담일지 작성하기



면담환경

면담환경

- 면담환경: 구술장소에 관한 상세한 설명
 - 장소 선정 이유와 구술 과정에서 방해된 요소 등
 - 구술 장소: 구술자를 이해하는 배경
 - 특별한 공간의 경우 관련 설명 추가 기입

10주차 구술사 연구방법론과 총정리 | 3차시 면담일지 작성하기



면담환경

- 주제에 따라서 여러 사람을 한꺼번에 구술하는 경우
 - 구술자마다 동일하게 영향을 미치는지 등 서술

10주차 구술사 연구방법론과 총정리 | 3차시 면담일지 작성하기



구술자의 특성

- 구술자가 질문에 답한 형식
 - 자신이 주도적으로 답하였는지
 - 질문에 답변만 하였는지

구술자의 특성

10주차 구술사 연구방법론과 총정리 | 3차시 면담일지 작성하기



구술자의 특성

- 구술자가 질문에 답한 형식
 - 구술자가 기억을 사실 위주로 이야기하였는지
 - 당시의 생각이나 감정까지 풍부하게 이야기 하였는지
 - 세부적인 내용을 기억하는 경우: 구술 후 기록이 있는지 확인 필요

10주차 구술사 연구방법론과 총정리 | 3차시 면담일지 작성하기



구술자의 특성

- 구술자가 과장하거나 그렇게 느껴지는 경우
 - 잘 알려진 인물이나, 인터뷰 경험이 많은 경우
 - 본인만의 서사로 완성하여 반복하는 경향

10주차 구술사 연구방법론과 총정리 | 3차시 면담일지 작성하기



구술자의 특성

- 고정된 레퍼토리인지 파악하는 방법
 - 비언어적 표현에 집중할 것
 - 이러한 경우 해당내용 녹취문에 기술

10주차 구술사 연구방법론과 총정리 | 3차시 면담일지 작성하기



구술자의 특성

- 구술자의 특성 중 말습관이 두드러지는 경우
 - 기록하는 것이 좋음
 - 이유: 녹취문에서 삭제될 수 있기 때문

10주차 구술사 연구방법론과 총정리 | 3차시 면담일지 작성하기



구술자의 특성

- 비언어적 특성으로 표정이나 몸짓이 풍부한 경우
 - 면담일지에 기록하는 것이 좋음
 - 문서만으로 구술을 접할 경우 도움을 줄 수 있음



중요한 구술내용



10주차 구술사 연구방법론과 총정리 | 3차시 면담일지 작성하기

중요한 구술내용

- 중요한 구술내용의 두가지 측면
 - 주제나 주요사건, 이력과 관련된 구체적 경험
 - 다른 인물과 비교할 만한 특징

10주차 구술사 연구방법론과 총정리 | 3차시 면담일지 작성하기



중요한 구술내용

- 중요 내용 정리에 면담자의 평가나 판단이 포함
 - 연구자에게도 면담일지가 의미 있다는 뜻
 - 문헌 자료와 다르게 해석할 부분의 경우 적극적으로 기록할 것

10주차 구술사 연구방법론과 총정리 | 3차시 면담일지 작성하기



중요한 구술내용

- 구술이 계속 이어져야 하는지에 대한 기록
 - 준비한 질문이나 계획한 주제를 이야기 못한 경우 추가 구술 시행
 - 빠뜨린 내용이나 이해가 잘되지 않은 부분에 대한 기록 필요

10주차 구술사 연구 방법론과 총정리 | 3차시 면담일지 작성하기



마무리

- 면담 일지 작성 방법

10주차 구술사 연구 방법론과 총정리 | 3차시 면담일지 작성하기



다음 차시에서는

- 녹취문 작성 방법



기획·조정
이봉규·정다영

교안
이유정·윤승희

영상
김록현